

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671302 Республика Бурятия

Заиграевский район п. Онохой-2

тел. 89240181950

Принят решением педагогического
совета № 1 от "31" августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОБУ

«Октябрьская ООШ»

Буканова Ю.Н.

(подпись)

«31» августа 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Принять участие в деятельности школы по переходу на новые образовательные стандарты
- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
- Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
- Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в

организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада, отчета о результатах самообследования.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования, введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; согласование направлений расходов на новый финансовый год.; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и

итоговой аттестации; проведение независимой экспертизы качества образовательной деятельности; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

	Тематика заседаний	Ответственный
АВГУСТ		
.	Отчет Председателя Управляющего Совета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.	Председатель УС
.	Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.	Председатель УС
.	Подведение итогов подготовки школы к 2023-2024 учебному году.	Директор школы
.	Утверждение планов школы.	Директор школы
.	Утверждение публичного доклада за 2022-2023 учебный год.	Председатель УС, директор школы
.	Обеспеченность школы учебниками.	Библиотекарь школы
НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ		
.	Оценка соответствия образовательной среды Школы ФГОС	Зам. директора по УВР
.	Об организации горячего питания	Директор школы. Шеф повар
.	Отчёт администрации школы о хозяйственно-экономической деятельности за 2023 год. Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы. Финансовый план школы на 2023 год.	Директор школы
.	Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса	Директор школы
МАРТ		
.	Оказание психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей-инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством.	Председатель УС, директор школы.
.	Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, ее сохранности.	Директор школы

.	Организация образовательной деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Директор школы, заместитель директора по УВР
.	Итоги профилактической работы в учреждении. Состояние совместной работы по профилактике правонарушений субъектов профилактики.	Зам. директора по ВР
.	Утверждение плана подготовки школы к новому 2024-2025 учебному году.	Председатель УС Директор школы
АПРЕЛЬ - МАЙ		
.	Согласование образовательных программ, учебных планов на новый уч. год.	Зам. директора по УВР
.	Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы.	Библиотекарь школы
.	Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.	Зам. директора по УВР
.	Комплектование педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	Директор школы
.	О подготовке школы к новому учебному году.	Директор школы
.	Об организации итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
.	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Зам. директора по ВР

